

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Lommatzsch sucht spätestens zum 01.03.2019 zur unbefristeten Einstellung in der Verwaltung

### **eine/einen Mitarbeiter/-in für das Aufgabengebiet Hochbau/städtische Gebäude.**

Zum abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet gehören:

- städtischen Angelegenheiten der Bauleitplanung/Bauordnung als kreisangehörige Gemeinde (Planungshoheit),
- Aufgaben der Stadt in Hochbauangelegenheiten (Bauherrenfunktion für größere Instandsetzungs-/Reparaturmaßnahmen und Investitionen einschließlich Einwerben, Beantragung und Abrechnen von Fördermitteln),
- Aufgaben im Zusammenhang mit städtebaulichen Sanierungsprogrammen, Stadtentwicklungsplanung,
- Aufgaben des Gebäude- und Liegenschaftsmanagements für städtische Gebäude/Wohnungen (Verwaltung und Gebäudebewirtschaftung),
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Sportstätten und Sondersportanlagen,
- Aufgaben im Energiemanagement.

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie

- Mindestens eine Ausbildung zum Verwaltungswirt, Techniker im Bereich Hochbau, Fachwirt Gebäudemanagement oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben,
- Sichere Fachkenntnisse im Bereich Baugesetzbuch/Baunutzungsverordnung, Sächsische Bauordnung, HOAI, VOB/VOL, Vergaberecht, Kommunalen Haushalts-Kassen- und Rechnungswesen, Fördermittelrecht besitzen,
- souverän mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardsoftware umgehen können,
- möglichst Berufserfahrungen im Bereich der Bewirtschaftung von Gebäuden und der dazugehörigen Haustechnik sowie in der Ausübung der Bauherrenfunktion für Hochbaumaßnahmen vorweisen können,
- möglichst Kenntnisse der Fachprogramme Archikart und GIS mitbringen,
- eine hochgradig selbständige Arbeitsweise schätzen und in der Lage sind, sich in dem sich schnell verändernden Aufgabengebiet eigenständig weiterzubilden und auf dem Laufenden zu halten.

Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit werden vorausgesetzt.

Die Einstellung erfolgt auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 h.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Mit dem Einreichen der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie unserer Datenschutzerklärung im Bewerbungsverfahren unter <https://www.lommatzsch.de/buergerservice/formulare.html> zu.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 31.01.2019 schriftlich an die Stadt Lommatzsch, Am Markt 1, 01623 Lommatzsch. Es wird gebeten aus Sicherheitsgründen von Bewerbungen per E-Mail abzusehen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Heimann unter Tel. 035241/54010 gern zur Verfügung.

Stadtverwaltung Lommatzsch